

LĪGUMS Nr. DMPK-.....-lī

Par kancelejas piederumu un biroja preču nodrošināšanu un piegādi Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas vajadzībām

Rīgā,

datumu skatīt laika zīmogā

Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisija, komisijas priekšsēdētājas Rasma Freimanis personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2006.gada 26.septembra nolikumu Nr.56 „Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums”, un ievērojot Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA „H un S Nami”**, vienotais reģistrācijas Nr.585030118011, valdes priekšsēdētājas Sanitas Umbrasko personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, bet abas kopā turpmāk tekstā - Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Saskaņā ar Pasūtītāja 2023.gada 22.maija ziņojumu Nr.DMPK-23-123-zi, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu 2023.gada 23.maijā, ar kuru Piegādātājs tika atzīts par uzvarētāju, slēdzot līgumu par preču iegādi daļā, Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Piegādātājs nodrošina un piegādā kancelejas piederumus un biroja preces (turpmāk tekstā - Preces) Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas vajadzībām Rīgā, Pērses ielā 10/12, saskaņā ar specifikāciju, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. PREČU DAUDZUMS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 2.1. Preču sortiments, daudzums un vienības cena noteikta šī Līguma specifikācijā.
- 2.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma Pušu parakstīšanas brīža un Pasūtītāja veiktā pasūtījuma uz Pasūtītāja adresi Rīgā, Pērses ielā 10/12.
- 2.3. Par Preču piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, kad Preces ir piegādātas šī līguma norādītajā adresē, un Pasūtītāja atbildīgais darbinieks parakstījis uz attiecīgās Preču pavadzīmes.
- 2.4. Šī līguma darbības laikā Piegādātājam nav tiesības palielināt Preču cenas.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.
- 3.2. Piegādātājs apņemas:
 - 3.2.1. izpildīt Preces pasūtījumu saskaņotajā termiņā un apjomos;
 - 3.2.2. par pārdotajām Precēm izsniegt Pasūtītājam preču pavadzīmi/rēķinu;
 - 3.2.3. pārdot Pasūtītājam kvalitatīvas Preces, kas atbilst Tehniskajai specifikācijai un normatīvo aktu prasībām un kvalitātes standartiem;

3.2.4. ja Precēm ir slēpti defekti, kas radušies ražotāja vainas dēļ, Piegādātājs apņemas Pasūtītāja norādītajā laikā apmainīt attiecīgo Preci.

3.3. Pasūtītājs apņemas:

3.3.1. pilnvarot savu pārstāvi pasūtījumu veikšanai un Preču pieņemšanai, pārbaudot to kvalitāti, kā arī attiecīgo pavaddokumentu parakstīšanai;

3.3.2. norēķināties par saņemtajām Precēm saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

3.3.3. pieņemt Preces saskaņā ar preču pavadzīmi/rēķinu, nekavējoties pārbaudot to sortimentu, daudzumu un kvalitāti.

3.4. Pēc Preču pieņemšanas Pasūtītājs var pieteikt Piegādātājam pretenzijas par Preču slēptajiem defektiem, kas radušies ražotāja vainas dēļ.

4. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Līguma kopējā summa par šī līguma 1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta kā līgumcena – 7725,12 EUR (septiņi tūkstoši septiņi simti divdesmit pieci *euro*, 12 centi) un PVN 21% - 1622,28 EUR (viens tūkstotis seši simti divdesmit divi *euro*, 28 centi), kopā – 9347,40 EUR (deviņi tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi *euro*, 40 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.

4.2. Piegādātājam samaksa par piegādāto Preci tiek nodrošināta 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Preču pavadzīmes parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.4.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.4.2. elektronisko rēķinu apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem;

4.4.3. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.4.4. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.4.5. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

4.4. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Šis līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.

5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi/rēķinu pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā. Preces piegādes termiņa neievērošanas gadījumā Piegādātājam var tikt piemērots līgumsods 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Preču kopējās līguma summas. Maksājamo līgumsodu summu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt un ieturēt no Piegādātājam paredzamā maksājuma.

5.3. Norēķina termiņa neievērošana var tikt kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

5.5. Strīdus un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad strīds risināms tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Visi šī līguma grozījumi vai papildinājumi ir veicami rakstiski, parakstot tos Pušu pārstāvjiem. Tie ir spēkā no parakstīšanas brīža un ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

7.2. Puses 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.

7.3. Paziņojumi par atkāpšanos no šī līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz šo līgumu, nosūtāma ierakstītā sūtījumā uz šajā līgumā norādītajām adresēm.

7.4. Šis līgums kopā ar pielikumu sastādīts latviešu valodā kopā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Piegādātāja un viens pie Pasūtītāja.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas un preču pavadzīmes paraksta no Pasūtītāja puses Finanšu un saimniecības nodaļas vadītāja Ilze Mēkone, e-pasta adrese: ilze.mekone@riga.lv.

8.2. Piegādātājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA „H un S Nami” valdes priekšsēdētāju Sanitu Umbraško, tālrunis: 29190060, e-pasta adrese: hunsa@inbox.lv.

8.3. Pušu atbildīgie pārstāvji ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, tai skaitā, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi un cita informācija ir noformējama rakstiski un nododama adresātam (otrai Pusei) pret parakstu vai nosūtāmi ierakstītā pasta sūtījumā vai elektroniski e-pastā.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Rīgas pašvaldības
dzīvojamo māju privatizācijas komisija
Pērses iela 10/12, Rīga, LV-1011
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. LV 90011524360
AS LUMINOR BANK,
Kods: RIKOLV2X
Konts :LV75RIKO0022000027010

Komisijas priekšsēdētāja

Rasma Freimane

PIEGĀDĀTĀJS

SIA “H un S Nami”
Strēlnieku iela 11, Saldus, LV-3801
PVN Reģ. Nr. 585030118011
Tālr.: +37129190060
Fakss: 63881821
AS LUMINOR BANK,
Kods: RIKOLV2X
Konts :LV70RIKO0002013140628

Valdes priekšsēdētāja

Sanita Umbraško

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu

SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Nosaukums	Preces apraksts	Vienības mērvienība	Skaitis
1.	Mape reģistrs	Reģistrs. Platums: 7-7,5 cm. Izgatavots no kvalitatīva kartona ar īpaši izturīgu PVC virsmu. Caurspīdīga kabatiņa sānos ar nomaināmu etiķeti. Krāsa: Pelēka.	Gab.	200
2.	Mape reģistrs	Reģistrs. Platums: 7-7,5 cm. Izgatavots no kvalitatīva kartona ar īpaši izturīgu PVC virsmu. Caurspīdīga kabatiņa sānos ar nomaināmu etiķeti. Krāsa: Violeta.	Gab.	60
5.	Mape reģistrs	Reģistrs. Platums: 4,5-5 cm. Izgatavots no kvalitatīva kartona ar īpaši izturīgu PVC virsmu. Caurspīdīga kabatiņa sānos ar nomaināmu etiķeti. Krāsa: Pelēka.	Gab.	40
7.	Mape reģistrs	Reģistrs. Platums: 4 cm. Izgatavots no kvalitatīva kartona ar īpaši izturīgu PVC virsmu. Caurspīdīga kabatiņa sānos ar nomaināmu etiķeti. Krāsa: Pelēka.	Gab.	20
8.	Mape ar riņķiem	Izgatavota no plastikāta (PP). Formāts A4. Riņķa diametrs 25 mm. Muguriņas platums 30mm.	Gab.	40
9.	Mape ar piespiedēju	Izgatavota no plastikāta (PP). Metālisks mehānisms ļauj iešūt dokumentus mapē bez iepriekšējās perforācijas. Formāts A4.	Gab.	40
10.	Mape-kabatiņa	A4 formāts, caurspīdīga, glancēta augšpuse vaļēja, ar pastiprinātu perforācijas malu, vismaz 46 micr. biezas.	Gab.	10000
16.	Līmlente	Iepakojšanas līmlente, izmērs: 66mm x 48mm, Caurspīdīga.	Gab.	12
17.	Līmes zīmulis	Ātri žūstoša līme 8 g., paredzēta papīram, kartonam, audumam. Uz	Gab.	24

		PVP bāzes. Nedeformē papīru. Nesatur solventu.		
18.	Tintes pildspalva Pentel superb BK-77 (vai ekvivalents)	Metālisks korpusa gals, raksta platums – 0.35mm, tintes krāsa: zila.	Gab.	60
19.	Tintes pildspalva Pentel superb BK-77 (vai ekvivalents)	Metālisks korpusa gals, raksta platums – 0.35mm, tintes krāsa: sarkana.	Gab.	36
20.	Tintes pildspalva Pentel superb BK-77 (vai ekvivalents)	Metālisks korpusa gals, raksta platums – 0.35mm, tintes krāsa: melna.	Gab.	24
21.	Tintes pildspalva Pentel superb BK-77 (vai ekvivalents)	Metālisks korpusa gals, raksta platums – 0.35mm, tintes krāsa: zaļa.	Gab.	24
22.	Tintes pildspalva ErichKrause MEGAPOLIS concept (vai ekvivalents)	Automātiska, gumijas aptvere, raksta platums – 0.35mm, tintes krāsa: zila.	Gab.	48
24.	Marķieris rakstīšanai uz kompaktdiskiem.	Raksta platums 0.8mm, krāsa: melna.	Gab.	12
25.	Teksta marķieris	Paredzēta teksta pasvītrosānai jeb izcelšanai uz papīra ar nošķeltu galu, ātri žūstošu fluorescējošu tinti uz ūdens bāzes, piemērots visiem papīra veidiem, Krāsas: 15 zilas; 15 zaļas; 15 oranžas; 15 dzeltenas.	Gab.	60
28.	Dzēšgumija zīmuļiem un pildspalvām	Dzēšgumija zīmuļiem un pildspalvām no dabiskām izejvielām. Izmērs: N40.	Gab.	60
29.	Sadalītājs dokumentiem	A4 formāts. Izgatavots no izturīga, caurspīdīga plastikāta ar krāsainiem numerācijas iedalījumiem 1-12. Vairākkārt izmantojama titullapa ar kabatu. Var rakstīt ar marķieri vai izdrukāt satura rādītāju un ielikt kabatā.	Gab.	30
33.	Skavas	Skavas papīra skavotājam. Skavu izmērs: 24/6.	Iepak.	40
35.	Papīra skavotājs	Papīra šuvējs (skavotājs) ar metāla skavu padeves	Gab.	20

		mehānismu. Izmanto skavas 24/6, 26/6.		
36.	Šķēres papīram	Simetriskas šķēres no nerūsējoša tērauda. Izmērs: 17 cm. Rokturu krāsamelnā.	Gab.	20
37.	Kalkulators	Ar plastmasas podziņām. Leņķā displejs. Automātiska izslēgšana. 12 zīmes. 1 līniju displejs. Barošanas veids: saules elements un baterija CR2032. Funkcijas: "MARK UP" (tirdzniecības uzcenojuma kalkulācija), "2 atmiņas". Pārslēgšanas pogas (decimāldaļu attēlojums un noapaļošana). Papildus funkcijas: %, 00, +/-, kvadrātsakne. Izmērs: 199x153x31 mm.	Gab.	20
38.	Monitora paliktnis	Krāsa: Melna/Pelēka. Izmērs: 50.5 x 35.5 x 10.5 cm.	Gab.	20
39.	Piespraudes	Piespraudes korķa tāfeli karodziņi, krāsainas.	Iepak.	5
40.	Piespraudes	Krāsainas piespraudes, plastmasas kastītē (50 gab.). Diametrs: 10mm, adatiņas garums: 7mm. Krāsa – assorti.	Iepak.	10
41.	Piespraudes Push-Pins	Piespraudes korķa tāfeli ar krāsainām plastmasas galviņām kartona kastītē.	Iepak.	5
42.	Papīra spaiļes – knaģītis	Melnā krāsā. Izmērs 19 mm.	Gab.	60
43.	Papīra spaiļes - knaģītis	Melnā krāsā. Izmērs 25 mm.	Gab.	60
44.	Papīra spaiļes – knaģītis	Melnā krāsā. Izmērs 32mm.	Gab.	60
47.	Lineāls	No izturīgas caurspīdīgas plastmasas. Garums: 50 cm.	Gab.	20
48.	Dokumentu plauktu komplekts	Izgatavots no perforēta metāla. Trīs izbīdāmie A4 formāta plaukti. Izmērs: 278x275x350mm	Gab.	40
49.	Dokumentu (katalogu) statīvs	3 iedaļas, iedaļas platums 65 mm, melna un caurspīdīga plastmasa, izmēri 215 x 210 x 165 mm	Gab.	20
50.	Galda organizators	Izgatavots no perforēta metāla. Paredzēts	Gab.	20

		rakstāmpiederumu, piezīmju papīra bloka, saspraužu glabāšanai.		
51.	Korķa tāfele	Izmērs: 600x800mm Smalkgraudainās korķa elastīgā virsma. Piespraudes un adatiņas neatstāj pēdas. Koka rāmis no priedes Stiprinājumi iekļauti komplektā.	Gab.	3
54.	USB atmiņas karte	Savienojums USB 2.0/3.0, ietilpība ne mazāk kā 8 GB.	Gab.	10
55.	Ārējais cietais disks HDD	Savienojums USB 2.0/3.0, ietilpība 1 TB.	Gab.	5
56.	Papīrs	A4	Iepak.	1 250

Raksturlielums		Testēšanas metode	
Papīrs A4, balts			viens iepakojums ir viena paka, kurā ir 500 lapas
Svars g/m ²	g/m ²	ISO 536	80
Biezums	Mcr	ISO 534	no 104 – 110
Baltums CIE	Cie	ISO/FDIS 11475	ne mazāk kā 160
Stingrums pa šķiedru	MN m	ISO 5629	0,44
Stingrums pret šķiedru	MN m	ISO 5629	0,17
Necaurspīdīgums	%	ISO 2471	ne mazāk kā 93
Masas tilpums	cm ³ / g		ne mazāk kā 1,34
Gludums	MI/ min	ISO 8791 - 2	ne vairāk kā 200
Mitrums	%		no 3,5 - 4

PASŪTĪTĀJS

Rīgas pašvaldības
dzīvojamo māju privatizācijas komisija

Komisijas priekšsēdētāja

Rasma Freimane

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "H un S Nami"

Valdes priekšsēdētāja

Sanita Umbraško

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu

